

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)


специальность

21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

г. Екатеринбург, 2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Разработчик(и):

Преподаватель 
(подпись)

И.О. Николаева
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин (протокол №4 от «29» марта 2022 года)

Председатель 
(подпись)

М.В. Кривая
(Фамилия И.О.)


Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №1 от «30» марта 2022 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Зырянова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор 
(подпись)

М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

«30» марта 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «КадастрГрупп»


(подпись)

/ Д.А. Дёмина
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения практики

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Результатом учебной практики является освоение следующих компетенций:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2. | Обрабатывать результаты полевых измерений. |
| ПК 1.3. | Составлять и оформлять плано-картографические материалы. |
| ПК 1.4. | Проводить геодезические работы при съемке больших территорий. |
| ПК 1.5. | Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. |
| ПК 2.1. | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой |
| ПК 2.2. | Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. |
| ПК 2.3. | Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. |
| ПК 2.4. | Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. |
| ПК 2.5. | Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения. |
| ПК 2.6. | Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке. |
| ПК 3.1. | Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. |
| ПК 3.2. | Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. |
| ПК 3.3. | Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. |
| ПК 3.4. | Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного |
| ПК 4.1. | Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| ПК 4.3. | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. |
| ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение. |
| ПК 5.1. | Устанавливать границы земельных участков и составлять межевой план. |
| ПК 5.2. | Вести учет фактического состояния использования земель по объектам землеустройства. |
| ПК 5.3. | Выполнять земельно-кадастровые работы на территории поселений. |
| ПК 5.4. | Проводить оценку земель различных категорий и различного назначения. |
| ПК 5.5. | Проводить мониторинг земель. |

| | |
|-------|--|
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

| | |
|---|--|
| Иметь практически й опыт | Приобретение практического опыта |
| | выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; |
| | обработки результатов полевых измерений; |
| | составления и оформления плано-картографических материалов; |
| | проведения геодезических работ при съемке больших территорий; |
| | подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; |
| | подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель; |
| | разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; |
| | составления проектов внутрихозяйственного землеустройства; |
| | анализа рабочих проектов по использованию и охране земель; |
| | перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения; |
| | планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке; |
| | оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; |
| | совершения сделок с землей; |
| | разрешения земельных споров; |
| | установления платы за землю, аренду и земельного налога; |
| проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; | |
| проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; | |
| проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; | |

| | |
|--|--|
| | осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; |
| | разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения; |
| | установления границ земельных участков и составления межевого плана; |
| | ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям; |
| | выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений; |
| | проведения оценки земель различных категорий; |
| | проведения мониторинга земель; |

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего: 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Преддипломная практика включает следующие этапы:

Сбор, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР);

Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи;

Ознакомление со своим будущим рабочим местом и квалификационными требованиями к специалисту;

Адаптация и проверка теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения.

Выполнение работ в соответствии с видами деятельности: *проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра; проектирование, организация и устройство территорий различного назначения; правовое регулирование отношений при проведении землеустройства; осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.*

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

2.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель ВКР, в соответствии с темой ВКР. Форма индивидуального задания представлена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Место проведения

Место проведения - в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

Профильная организация предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.2. Информационное обеспечение практик

Основные источники:

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471391>

2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472027>

3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107213> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Каракеян, В. И. Мониторинг загрязнения окружающей среды : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян,

Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02861-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451140>.

5. Колесников, Е. Ю. Экологическая экспертиза и экологический аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09913-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469916>.

6. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476973>

7. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости : учебное пособие / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-5030-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147105> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08937-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469993>.

2. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для спо / А. Н. Соловьев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-6508-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148040>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. <https://rosreestr.gov.ru/site/> сайт Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии
2. <https://www.economy.gov.ru/> сайт Министерства экономического развития РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Результаты | Критерии и методы оценки |
|---|---|
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 1.3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 1.4 Проводить геодезические работы при съемке больших территорий. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |

| | |
|---|---|
| ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |

| | |
|--|---|
| ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 5.2. Вести учет фактического состояния использования земель по объектам землеустройства. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 5.3. Выполнять земельно-кадастровые работы на территории поселений. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 5.4. Проводить оценку земель различных категорий и различного назначения. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ПК 5.5. Проводить мониторинг земель. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |

| | |
|---|---|
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. |

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого обучающийся предоставляет, руководителю практики от колледжа, следующие документы, подписанные руководителями практики от профильной организации:

- аттестационный лист по практике;
- характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о практике (в соответствии с заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к государственной итоговой аттестации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

(преддипломной)

для студентов специальности

21.02.04 «Землеустройство»

Пояснительная записка

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Результатом производственной практики (Преддипломной) является освоение следующих компетенций:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2. | Обрабатывать результаты полевых измерений. |
| ПК 1.3. | Составлять и оформлять планово-картографические материалы. |
| ПК 1.4. | Проводить геодезические работы при съемке больших территорий. |
| ПК 1.5. | Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. |
| ПК 2.1. | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой |
| ПК 2.2. | Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. |
| ПК 2.3. | Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. |
| ПК 2.4. | Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. |
| ПК 2.5. | Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения. |
| ПК 2.6. | Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке. |
| ПК 3.1. | Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. |
| ПК 3.2. | Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. |
| ПК 3.3. | Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. |
| ПК 3.4. | Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного |
| ПК 4.1. | Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| ПК 4.3. | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. |
| ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение. |

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их |

| | |
|-------|--|
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

| | |
|--|--|
| Иметь практический опыт | Приобретение практического опыта |
| | выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; обработки результатов полевых измерений; |
| | составления и оформления плано-картографических материалов; |
| | проведения геодезических работ при съемке больших территорий; |
| | подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ |
| | подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель; |
| | разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; |
| | составления проектов внутрихозяйственного землеустройства; |
| | анализа рабочих проектов по использованию и охране земель; |
| | перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения; |
| | планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке |
| | оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; |
| | совершения сделок с землей; |
| | разрешения земельных споров; |
| | установления платы за землю, аренду и земельного налога; |
| | проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения |
| | проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; |
| проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; | |
| осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения | |

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (Преддипломной) осуществляется комплексная оценка овладения

общими и профессиональными компетенциями, приобретения практического опыта.

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и своевременном предоставлении следующих отчетных документов:

- направления (при условии, что обучающийся проходит практику на предприятии) и индивидуального задания по практике (приложение 1, 2);
- дневника практики (приложение 4);
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику, титульный лист отчёта представлен в приложении 3;
- положительного отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций (приложение 5).

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ;
- оценка отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций.

Оценка компетенций при прохождении производственной практики

Оценка общих компетенций

| Наименование компетенции | Показатели оценки | Шкала оценки | |
|--|--|---|---|
| | | освоена | не освоена |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности | убедительно демонстрирует понимание ценности будущей профессии | высказывает равнодушие или негативное отношение к будущей профессии |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | -правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; -демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время производственной | четко и логично выстраивает порядок собственной деятельности, обосновывает последовательность выбора своих действий | не может выстроить свою работу, не дает объяснения выбору методов и способов решения профессиональных задач |

| | практики | | |
|--|--|---|--|
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | -правильное решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы | уверенное принятие решения, отстаивание своей позиции, способность доказывать свою правоту | отсутствие решения по проблеме, неверная позиция, неспособность пояснить выбор решения |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -демонстрация умений эффективного поиска необходимой информации, использования различных источников, включая электронные | детально объясняет предлагаемое решение задачи, используя найденную информацию | отсутствие информации для решения задачи, неумение работать с источниками |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -демонстрация знаний и умений по работе с различными прикладными программами | способен к поиску любой информации, обрабатывает материалы в программах, представляет полученную информацию | затрудняется в поиске информации и не способен обработать данные с помощью программных пакетов, не может представить полученную информацию |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | -проявление умений взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководителями, наставниками в ходе обучения | умеет убеждать, аргументированно высказывает свою точку зрения, выслушивает иные позиции | показывает безразличие к задаче, не высказывает свою точку зрения, не умеет общаться с обучающимися, коллегами, руководителями, наставниками в ходе обучения |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | -проявление умений брать на себя ответственность за работу членов команды | умеет работать в команде, отстаивает и презентует результат выполненного задания | не может работать в команде, не умеет доказать правильность выбора решения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | -проявление умений самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | грамотно выстраивает план действий по выполнению задания, глубоко интересуется профессиональными тонкостями специальности | не ставит целей по освоению навыков будущей профессии, работает «по шаблону», не проявляет инициативы |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | -проявление умений ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | выполняет задание используя последние исследования и разработки по своей будущей профессиональной деятельности | не проявляет при работе осведомленности о современных технологиях |

Оценка профессиональных компетенций

| Наименование компетенции, умений, практического опыта | Показатели оценки | Шкала оценки | |
|---|--|---|---|
| | | освоена | не освоена |
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственно м участке. | -Владеть методами, способами и приемами топографических съемок местности; -свободно пользоваться всеми видами геодезических приборов, проводить их поверки и юстировки; - создавать съемочное обоснование топографических съемок | Достаточно владеет методикой выполнения полевых геодезических работ, применяет знания и навыки работы с оборудованием | Не способен проводить данные работы по причине отсутствия навыков и знаний технологии работ |
| ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений. | -Производить обработку ведомости координат теодолитного хода, вычислять углы и длины сторон, решать прямую и обратную геодезические задачи, определять координаты вершин хода; -выполнять обработку журнала технического нивелирования журнала нивелирования по квадратам, определять | Грамотно проводит вычисления полученных результатов, пользуется программными пакетами | Не обрабатывает результаты с помощью вычислений, не использует программные пакеты |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>превышение между точками, вычислять абсолютные высоты точек;</p> <p>подсчитывать объем земляных работ;</p> <p>производить обработку результатов тахеометрической съемки с помощью автоматизированных программных средств;</p> | | |
| <p>ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.</p> | <p>-Чертить план теодолитной съемки, план нивелирования площадки с учетом требования оформления в соответствии с принятыми условными знаками;</p> <p>-строить сетку координат, пользуясь чертежными и геодезическими принадлежностями;</p> | <p>Составляет планово-картографические материалы не допуская грубых ошибок, используя все освоенные навыки</p> | <p>Затрудняется с оформлением, не владеет навыками составления планово-картографических материалов.</p> |
| <p>ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.</p> | <p>-Производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных геодезических приборов и технологий на больших по площади территориях</p> | <p>Способен настраивать и работать с оборудованием на больших территориях</p> | <p>Не владеет навыками настройки работы с оборудованием</p> |
| <p>ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> | <p>-Готовить материалы аэро- и космических съёмок для проведения изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p>-Точно обрабатывать полевые фотограмметрические работы для целей землеустройства.</p> | <p>Оформляет и готовит материалы аэро- и фотосъемки для дальнейших работ по землеустройству</p> | <p>Не готов к работе с материалами аэро- и фотосъемки по причине отсутствия навыков оцифровки картографических материалов</p> |
| <p>ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и</p> | <p>- проявление умений организовать работу;</p> <p>- проводить конкретные работы по подготовке гидрологических исследований.</p> | <p>- организывает рабочее место в соответствии с видом работы;</p> <p>- выбирает технологический процесс и т.д.</p> | <p>- не способен организовать свою деятельность, выполнять работу в соответствии с технологическим процессом</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| кадастровой оценки земель | | | |
| ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных и землепользований. | - заполнение и экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика. | - заполнил дневник практики, освоил все практические задачи по созданию проектов землеустройства; | - не заполнил дневник практики, освоил все практические задачи по созданию проектов землеустройства; |
| ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. | - составлять и анализировать проекты внутрихозяйственного землеустройства. | - составляет и анализирует проекты внутрихозяйственного землеустройства | - не составляет и не анализирует проекты внутрихозяйственного землеустройства. |
| ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. | - чтение, анализ, разбор и корректировка рабочих проектов по использованию и охране земель; | - считает и проводит анализ рабочих проектов; | - не считает и не проводит анализ рабочих проектов; |
| ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения. | - переносить проекты землеустройства в натуру. | - переносит проекты землеустройства в натуру | - не переносит проекты землеустройства в натуру |
| ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке. | - знать виды землеустроительных работ, уметь применять их на производственном участке | - применяет и планирует землеустроительные работы на производственном участке | - не применяет и не планирует землеустроительные работы на производственном участке |
| ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. | -знать основные институты земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельноимущественных отношений; -уметь оформлять документы на право пользования землей; -уметь провести регистрацию документов | Достаточно владеет основными институтами земельного права и умеет оформлять документы и проводить регистрацию. | Не способен оформлять документы на право пользования землей и проводить регистрацию. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>на право пользования землей;</p> <p>-формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров</p> | | |
| <p>ПК 3.2.</p> <p>Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> | <p>-уметь применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию земельных отношений.</p> | <p>Грамотно применяет полученные знания в производственной детальности</p> | <p>Не готов совершать сделки с землей и решать земельные споры.</p> |
| <p>ПК 3.3.</p> <p>Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> | <p>-знать порядок установления и уплаты земельного налога.</p> <p>—знать особенности установления арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.</p> | <p>Отлично знает особенности установления арендной платы и способен устанавливать земельный налог.</p> | <p>Затрудняется с порядком установления и уплаты земельного налога</p> |
| <p>ПК 3.4.</p> <p>Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> | <p>-владеть основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений;</p> <p>способностью к восприятию, анализу и обобщению информации в сфере земельных отношений; способностью к поиску правовых источников, необходимых для обоснования решений;</p> <p>умением использовать информационную базу государственного кадастра недвижимости;</p> <p>-ориентироваться в основных проблемах применения земельного законодательства и судебно-арбитражной практике;</p> <p>-владеть основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих</p> | <p>Ориентируется в основных проблемах и умеет проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> | <p>Не готов к работе с регулированием правового режима земель по причине отсутствия навыков в данной отрасли.</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности. | | |
| ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | -правильность определения видов проверок и обследований; -полнота и аргументированность обоснования проведения процедуры проверок; -анализ нарушений земельного законодательства и правильное определение состава правонарушения и санкции; -составление рекомендаций по проведению проверок с точным соблюдением необходимых реквизитов и в соответствии с законодательством; - грамотность и правильность оформления результатов проверок и обследований. | Достаточно владеет правильностью определения видов проверок и обследований . | Не способен проводить проверки и обследования по причине отсутствия знания технологии выполнения работ. |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | -соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам; -правильность выделения объектов учета; -грамотность обоснования решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель; -изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель их соответствие нормативным документам. | Грамотно проводит количественный и качественный учет земель и принимает участие в инвентаризации мониторинге, с изготовлением результатов учета. | Не обладает навыками проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель. |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. | - соблюдение реквизитов постановлений органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель -верность их формулирования -правильность | Способен осуществлять контроль за использованием и охраной земельных ресурсов, а так же принятие правильных | Затрудняется с правильностью нахождения объектов контроля и соблюдением законодательства. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | нахождения объектов контроля за использованием и охраной земель; -соответствие принятых решений по результатам контроля выявленным нарушениям, соответствие их законодательству; | решений по результатам контроля выявленных нарушений. | |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение. | -соответствие проектируемых природоохранных мероприятий требованиям закона и конкретным условиям; -соответствие избранного метода контроля за проведением природоохранных мероприятий требованиям законодательства и конкретной ситуации. | Оформляет и разрабатывает природоохранные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства. | Не готов контролировать выполнение проектируемых природоохранных мероприятий по причине отсутствия навыков и знания в данной области |

Содержание оценочных средств

Сбор, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР);

Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи;

Ознакомление со своим будущим рабочим местом и квалификационными требованиями к специалисту;

Адаптация и проверка теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения.

Выполнение работ в соответствии с видами деятельности: *проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра; проектирование, организация и устройство территорий различного назначения; правовое регулирование отношений при проведении землеустройства; осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.*

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель ВКР, в соответствии с темой ВКР. Форма индивидуального задания представлена в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Уральский лесотехнический колледж

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20 _____

г.

на предприятие _____
направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса _____ формы обучения

_____ для
прохождения
(шифр и наименование специальности)

_____ практики на основании приказа ректора
УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20 _____ г. с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____
г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл «___» _____ 20 _____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Убыл «___» _____ 20 _____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

Выдано обучающемуся по специальности _____
(код, наименование специальности)

_____ курса
_____ (ФИО обучающегося)

Для прохождения практики на:

_____ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « » _____ 20 г.
Дата окончания практики « » _____ 20 г.
Дата сдачи отчета по практике « » _____ 20 г.

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся формируются **общие компетенции (ОК):**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
4. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
7. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
8. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
9. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся формируются **профессиональные компетенции (ПК)**, соответствующие видам деятельности:

1. ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
2. ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.
3. ПК 1.3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
4. ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
5. ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

6. ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
7. ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
8. ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
9. ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
10. ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
11. ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
12. ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
13. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
14. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
15. ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
16. ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
17. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
18. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
19. ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Обучающийся должен иметь **практический опыт:**

1. выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
2. обработки результатов полевых измерений;
3. составления и оформления планово-картографических материалов;
4. проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
5. подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;
6. выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; обработки результатов полевых измерений;
7. составления и оформления планово-картографических материалов;
8. проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
9. подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
10. подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
11. разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
12. составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
13. анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
14. перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
15. планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке
16. оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
17. совершения сделок с землей;
18. разрешения земельных споров;
19. установления платы за землю, аренду и земельного налога;
20. проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

21. проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
22. проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
23. осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

Руководитель практики от колледжа: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял:

(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) _____
(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
М.П.

Задание согласовано:

(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Уральского лесотехнического колледжа

Руководитель практики от колледжа:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:

« _____ » _____ 20__ г. _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202__ г.

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

| Формируемые компетенции в результате прохождения практики | Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС) Освоена/ не освоена |
|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | |
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | |
| ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений. | |
| ПК 1.3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы. | |
| ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий. | |
| ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. | |
| ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель. | |
| ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. | |

| | |
|--|--|
| ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. | |
| ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. | |
| ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения. | |
| ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке. | |
| ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. | |
| ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. | |
| ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. | |
| ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. | |
| ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации | |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. | |
| ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение. | |

Руководитель практики от предприятия, должность _____ / _____

—

(подпись)

(расшифровка подписи)